

## DEMANDE DE PARCHEMINS DE DIPLÔMES DEEA -DEA

Je soussigné(e)

- Nom : \_\_\_\_\_ Nom marital : \_\_\_\_\_
- Prénom : \_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_
- Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_
- Tél : \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_
- Ayant obtenu le(s) diplôme(s),

Diplôme d'Etudes en Architecture conférant le grade de licence : (année d'obtention) :

Diplôme d'Etat d'Architecte conférant le grade de master (année d'obtention) :

- Sollicite

l'envoi du/des parchemin(s) en recommandé Merci d'envoyer une enveloppe contenant :

- Le présent imprimé

- **Une enveloppe en format A4 renforcé libellée à votre adresse affranchie à 6.35 € \*** (pour vous retourner votre parchemin dans celle-ci) accompagné **d'un recommandé avec avis de réception (R1)** pré-rempli avec l'adresse où le parchemin sera envoyé pour la partie "Destinataire" et l'adresse suivante pour la partie "Expéditeur" :

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Bretagne  
Services des études licence/master (au choix)  
44, Boulevard de Chézy – CS 16427  
35064 Rennes Cedex

La remise à un tiers sur présentation de sa pièce d'identité et la photocopie de la pièce d'identité du titulaire du DEEA ou DEA et donne la procuration ci-dessous remplie,

Procuration en vue de retirer le parchemin DEEA ou DEA :

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ donne procuration à \_\_\_\_\_

« Bon pour pourvoir »

Signature de l'intéressé(e), \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

\* prix indiqué pour les métropolitains