

Gestionnaire RH données

Ref : 2026-2402302

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Bretagne
(ENSAB)

Localisation

44 boulevard de Chézy 35000
Rennes

Domaine : Ressources humaines

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels		Nature du contrat CDD d'1 an	Expérience souhaitée Confirmé
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	Catégorie Catégorie B (profession intermédiaire)	Management Non	Télétravail possible Non

Vos missions en quelques mots

L'ENSAB recrute un.e gestionnaire RH - données un contexte de modernisation de ses outils RH : migrations successives vers un système de paie à façon au 1er janvier 2026 et préfiguration d'une deuxième migration de SIRH en 2027.

Au sein du service RH composé de 2 agents de catégorie B et sous pilotage de la cheffe du service RH (catégorie A), le ou la gestionnaire RH-données aura pour mission de contribuer à la mise en œuvre de la politique RH de l'ENSAB en assurant les missions suivantes :

- Accompagner les projets RH 2026 et 2027 de l'ENSAB
- Structurer, mettre à jour et contrôler la qualité des données dans les systèmes d'info RH actuels coexistants et à venir pour consolider le système d'informations RH de l'école actuel et à venir.
- assurer le secrétariat administratif des séances des instances sociales

Les activités relatives à ces missions se déclinent de la manière suivante :

1/Accompagnement des projets RH 2026 et 2027 de l'ENSAB

- Assurer le suivi d'exécution post paie de la masse salariale suite à la mise en œuvre de la paie à façon et contribuer à son chiffrage prévisionnel avant chaque étape budgétaire (budget initial, budget rectificatif, compte-financier)

- Contribuer aux travaux de préfiguration du passage au progiciel RenoiRH
 - Contribuer aux projets de modernisation RH : dématérialisation du dossier agent : automatiser, fiabiliser des processus RH (rédaction ou tests)
 - Être référent.e élections professionnelles organisées fin 2026 pour l'ENSAB pour la partie données électeurs)
 - Contribuer à la gestion de la campagne annuelle de recrutement des enseignants chercheurs
- 2/ Produire et actualiser les tableaux de bord et indicateurs RH
- Alimenter la base de données sociales et rédiger les 2 derniers rapports sociaux uniques (RSU)
 - Contribuer à la complétude du volet RH du rapport d'activité
 - Répondre aux enquêtes ministérielles
- 3/ Assurer la rédaction des projets de procès-verbaux des instances sociales (CSA, F3SCT)

Profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance du Code général de la fonction publique (CGFP) : pratique
- Connaissance des processus RH (gestion du personnel, paie, formation) : pratique
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel avancé, PowerPoint), des logiciels de paie à façon (Winpaie+RH PréliQ) et des SIRH (Portail RenoiRH, etc.) : maîtrise
- Connaissances en DATA RH, analyse de données et d'indicateurs, tableaux de bord RH : expert
- Connaissances RGPD : pratique

Savoir-faire :

- Fiabiliser et exploiter des données RH complexes
- Élaborer des tableaux de bord et indicateurs de suivi
- Rédiger des notes, synthèses et analyses statistiques claires
- Travailler en transversalité avec différents services
- Savoir rendre compte
- Prioriser les tâches et respecter les échéances

Savoir-être (compétences comportementales):

- Rigueur, sens de la confidentialité et fiabilité
- Esprit d'analyse, curiosité et autonomie
- Sens du service public et de la coopération
- Esprit d'équipe
- Intérêt pour les outils numériques et l'amélioration continue

Profil recherché :

- Diplôme de niveau 6 (Bac+3) en gestion des ressources humaines (licence RH, Bachelor RH et Paie , BUT GEA, administration publique,)
- Expérience requise de 2 ans minimum en service RH (expérience en service RH d'un établissement d'enseignement supérieur, établissement de l'État , administration publique appréciée)
- Expérience de gestion de paie requise (2 ans)
- Appétence pour la manipulation et le pilotage de données

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

sandrine.quideau@rennes.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CONTACT(S) POUR LE POSTE coordonnées et fonctions :
sandrine.quideau@rennes.archi.fr, cheffe du service RH

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés .

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement."

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Possibilité de télétravail dans le cadre de la mise en œuvre de l'accord télétravail (maximum 1j/semaine) et sous réserve des nécessités de service

Présence indispensable lors des instances sociales et des périodes de préparation budgétaire

Fondement juridique

Emploi uniquement ouvert aux contractuels

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2026

Métier de référence

Chargée / Chargé de gestion administrative et/ou de paie

Qui sommes nous ?

L'École Nationale Supérieure d'Architecture de Bretagne (ENSAB) est un établissement d'enseignement supérieur à caractère administratif, relevant d'une co-tutelle du ministère de la Culture et du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Espace, et

appartenant au réseau des 21 ENSA françaises.

L'ENSAB accueille près de 650 étudiants pour un effectif de 110 agents (70 enseignants, hors intervenants extérieurs et 40 agents administratifs et techniques) et dispense un enseignement conduisant au diplôme d'études en architecture (DEEA – Licence), au diplôme d'Etat d'architecte (DEA - Master) et au doctorat en architecture co-délivré avec l'université de Rennes 2.

En complément, elle permet aux étudiants d'appréhender la complémentarité des rôles de l'architecte et de l'ingénieur par un double diplôme architecte-ingénieur avec l'INSA de Rennes.

Parallèlement, l'ENSAB conduit une politique dynamique de partenariats avec l'enseignement supérieur. Membre associé de l'Etablissement expérimental Université de Rennes, partenaire de EUR Caps, elle assure deux bi-diplomations : l'une en Maîtrise d'ouvrage avec l'institut d'aménagement et d'urbanisme de Rennes (IAUR), l'autre en Histoire Théorie et Critique de l'Architecture (HiTCAR) avec l'UFR d'Histoire de l'art de Rennes 2.

Enfin, l'école délivre également la formation à l'habilitation à l'exercice de la maîtrise d'œuvre en son nom propre (HMONP) et propose des sessions de formation continue.

Sous l'autorité de la cheffe du service RH et rattaché au Secrétariat Général, le service RH de l'ENSAB comprend 2 gestionnaires RH de catégorie B (1 gestionnaire contrat et paie des agents rémunérés par l'établissement et un gestionnaire GTA et agents rémunérés par l'Etat) . La gestion de la paie est mutualisée avec le service Finances et effectuée un mois sur deux par un gestionnaire budgétaire et financier.

Liaisons hiérarchiques : Cheffe du service RH

Liaisons fonctionnelles : Ensemble des services administratifs, personnels enseignants